Приложение 4

к муниципальной программе

«Развитие малого и среднего предпринимательства в Пограничном муниципальном районе

на 2017-2021 годы»

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Пограничного муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий, выделяемых из бюджета Пограничного муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства Пограничного муниципального района (далее – субсидии), производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, категорию и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации (далее – Субъекты), с целью:

- возмещения части затрат (планируемых и (или) фактически произведенных) субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с регистрацией юридического лица, индивидуального предпринимателя, началом предпринимательской деятельности, выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), в виде грантов (далее соответственно - начало предпринимательской деятельности, грант, получатель гранта).

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пограничного муниципального района, кассовым планом исполнения местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией Пограничного муниципального района на текущий финансовый год на данные цели.

**2. Требования, предъявляемые к получателям субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются Субъектам при условиях:

а) регистрации и осуществления деятельности на территории Пограничного муниципального района в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и действующим менее одного года, для крестьянских (фермерских) хозяйств - менее полутора лет;

б) учредители (участники) субъектов малого предпринимательства должны относиться к одной из следующих категорий:

- лица, ранее зарегистрированные в качестве безработных;

- лица в возрасте до 30 лет (для индивидуальных предпринимателей);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- лица, в возрасте до 30 лет, доля которых в уставном капитале юридического лица составляет не менее 50 процентов;

в) учредители (участники) субъектов малого предпринимательства, относящиеся к категории лиц в возрасте до 30 лет (для индивидуальных предпринимателей), или к категории лиц в возрасте до 30 лет, доля которых в уставном капитале юридического лица составляет не менее 50 процентов, должны иметь образование, предоставляющее им право на профессиональную деятельность в соответствии со специальностью и уровнем квалификации в сфере осуществляемой предпринимательской деятельности или образование в области экономики и менеджмента;

г) учредители (участники) субъектов малого предпринимательства, относящиеся к категории лиц, ранее зарегистрированных в качестве безработных, должны пройти обучение основам предпринимательской деятельности и (или) по профессиям выбранной сферы предпринимательской деятельности (далее - обучение);

д) соответствия условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон);

е) осуществления экономической деятельности по приоритетным направлениям. Для целей предоставления субсидий вид деятельности Субъекта определяется исходя из основного вида экономической деятельности, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

ж) неполучения в текущем финансовом году аналогичной финансовой поддержки;

з) отсутствия задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2. Субсидии не предоставляются Субъектам:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

е) являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых являются оффшорные зоны;

ж) являющимся российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия оффшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

**3. Условия предоставления субсидий**

3.1. Субсидии на возмещение части затрат (планируемых и (или) фактически произведенных) Субъектов, связанных с регистрацией юридического лица, индивидуального предпринимателя, началом предпринимательской деятельности, за исключением затрат на оплату труда, налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, приобретением транспортных средств (за исключением транспортных средств, приобретенных для осуществления предпринимательской деятельности по коду 49.32 ОКВЭД (деятельность такси), сельскохозяйственной техники, специализированных транспортных средств, и специализированных грузовых автомобилей), выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), в виде грантов (далее соответственно - начало предпринимательской деятельности, грант, получатель гранта), предоставляются единовременно из расчета 85 % следующих планируемых и (или) фактически произведенных затрат, но не более 300 тыс. рублей на один Субъект.

3.1.1. Для получения субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных п. 3.1 настоящего Порядка, в отдел экономики и прогнозирования администрации Пограничного муниципального района представляются следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии на возмещение части затрат (планируемых и (или) фактически произведенных), связанных с регистрацией юридического лица, индивидуального предпринимателя, началом предпринимательской деятельности, выплатами по передачи прав на франшизу (паушальный взнос) (в двух экземплярах) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) бизнес-проект, подготовленный учредителем (участником) субъекта малого или среднего предпринимательства;

4) справку центра занятости населения, подтверждающую ранее зарегистрированный статус безработного (для категории лиц, ранее зарегистрированных в качестве безработных);

5) копию документа, подтверждающего фактическое прохождение обучения в соответствии с подпунктом «г» подпункта 2.1. пункта 2 настоящего Порядка (для категории лиц, ранее зарегистрированных в качестве безработных);

6) копию документа, подтверждающего образование, предоставляющее право на профессиональную деятельность в соответствии с подпунктом "в" подпункта 2.1. пункта 2 настоящего Порядка (для категории лиц в возрасте до 30 лет (для индивидуальных предпринимателей), а также категории лиц в возрасте до 30 лет, доля которых в уставном капитале юридического лица составляет не менее 50 процентов);

7) копию документа, подтверждающего увольнение в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации (для категории лиц, относящихся к военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации);

8) копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей) или копии учредительных документов (для юридических лиц);

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее 30 дней до даты подачи документов;

10) копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

11) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Субъекта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная не ранее 30 дней до даты подачи документов;

12) документы, подтверждающие осуществление расходов Субъекта предпринимательства не менее 15 процентов затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности.

**4. Порядок представления и рассмотрения заявок на получение финансовой поддержки в форме субсидий**

4.1. Документы представляются лично руководителем Субъекта (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Субъекта) или через представителя Субъекта на основании доверенности.

Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от Субъектов, возврату не подлежат.

Уполномоченный орган проверяет представленные субъектами малого и среднего предпринимательства документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, на соответствие требованиям действующего законодательства.

Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих от субъектов малого и среднего предпринимательства, в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью управления делами администрации Пограничного муниципального района (далее - журнал), в трехдневный срок со дня поступления документов.

4.2. Право на получение субсидии предоставляется Субъектам, бизнес - проекты которых прошли конкурсный отбор.

4.3. Отбор Субъектов, которым будут предоставляться субсидии, осуществляется комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки (далее – Комиссия), созданной и утвержденной постановлением администрации Пограничного муниципального района.

4.4. Конкурсный отбор осуществляется с целью определения субъектов малого и среднего предпринимательства, которые планируют реализовать наиболее экономически эффективные и социально-значимые для района бизнес – проекты в соответствии с установленными настоящим Порядком критериями.

4.5. По окончании работы по проверке сведений, содержащихся в документах на соответствие установленным Порядком требованиям и условиям, допущенные к участию в конкурсном отборе заявки рассматриваются на заседании Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Пограничного района для проведения предварительного конкурсного отбора.

4.6. Совет по развитию малого и среднего предпринимательства Пограничного района принимает решение рекомендательного характера о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, бизнес - проекты которых признаны наиболее экономически эффективными и социально-значимыми. Решение оформляется протоколом заседания Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Пограничного района и передается на рассмотрение конкурсной комиссии.

4.7. Конкурсная комиссия проводит экспертизу бизнес - проектов и принимает решение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети от членов ее состава.

4.8. При принятии решения о предоставлении субсидии конкурсной комиссией проверяются правильность и обоснованность расчетов; анализируются и оцениваются социально-экономическая эффективность и значимость бизнес - проектов в соответствии с установленными критериями.

4.9. Критерии конкурсного отбора бизнес - проектов:

4.9.1. Актуальность предпринимательской идеи.

4.9.2. Возможность практической реализации бизнес - проекта и степень организационной готовности субъекта малого (среднего) предпринимательства.

4.9.3. Степень инновационности и конкурентоспособности бизнес - проекта.

4.9.4. Стабильность и безубыточность заявленной деятельности.

4.9.5. Экономическая эффективность заявленной деятельности:

рост объема производства (%, тыс. руб.);

объем предполагаемой прибыли (%, тыс. руб.);

увеличение фонда оплаты труда (%, тыс. руб.).

рост поступлений налогов в бюджет района (%, тыс. руб.);

4.9.6. Социальная значимость:

сохранение рабочих мест (кол-во);

создание новых рабочих мест (кол-во);

рост среднемесячной заработной платы (%).

4.10. Администрация Пограничного муниципального района в течение 30 календарных дней со дня регистрации в журнале документов, поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства, с учетом рекомендаций Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Пограничного муниципального района и конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение), которое оформляется решением главы администрации Пограничного муниципального района.

4.11. Администрация Пограничного муниципального района отказывает в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в части 5 статьи 14 Закона.

4.12. Уполномоченный орган в пятидневный срок с даты принятия решения направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о соответствующем принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

**5. Порядок предоставления субсидий**

5.1. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидии (далее – договор), заключенного между администрацией Пограничного муниципального района (далее – администрация) и Субъектом.

5.2. Уполномоченный орган на основании Распоряжения и заключенного договора в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора формирует реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5.3. Уполномоченный орган передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Пограничного муниципального района заключенный договор и распоряжение о перечислении субсидии Субъекту.

5.4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Пограничного муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня получения заключенного договора и распоряжения о перечислении субсидии Субъекту оформляет заявку на финансирование, платежное поручение на перечисление субсидии на счет Субъекта, указанный в договоре, и передает в финансовое управление администрации Пограничного муниципального района с приложением документов, служащих основанием для платежа.

5.5. Финансовое управление администрации Пограничного муниципального района в течение 3 рабочих  дней  проверяет документы, предоставленные  Отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Пограничного муниципального района, осуществляет санкционирование оплаты с перечислением средств на счет Субъекта или возвращает документы с указанием причин возврата.

5.6. Контроль за правильным расчетом размера субсидии и его соответствием документам, подтверждающим фактические объемы затрат Субъектов, а также за соблюдением Субъектами условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет Уполномоченный орган.

5.7. Ответственность за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, несут Субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.8. В течение года получения субсидии Субъект обязан предоставить в уполномоченный орган отчет о расходовании субсидии согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

**6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

6.1. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии (далее – нарушение), Субъекты обязаны осуществить возврат субсидии в местный бюджет.

6.2. Требование о возврате субсидии в местный бюджет (далее - требование) направляется Субъектам Уполномоченным органом в пятидневный срок со дня установления нарушения.

6.3. Возврат субсидии производится Субъектом в течение 5 дней со дня получения уведомления с требованием Уполномоченного органа по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требовании.

В случае отказа Субъекта малого и среднего предпринимательства от добровольного возврата средств финансовой поддержки возвращаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.